ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก</u>

๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๙ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ของวิทยาเขตศรีราชา พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติประเทศอื่น

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือเคยได้รับโทษทางอาญาในคดียาเสพติด

๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกำหนด

๖) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่มีปัญหาต่อการทำงานในตำแหน่งนั้นๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘) ไม่เป็นโรคที่กำหนดตามกฎ ก.พ.อ. ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๑๒) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย หรือให้ออกด้วยเหตุผลอย่างอื่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๔) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบข้าราชการหรือเข้าเป็นพนักงานของรัฐหรือเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ติดต่อและขอยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา อาคารปฏิบัติการวิศวกรรม ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี **ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ <u>ระหว่าง</u>**<u>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดทำการ (พักเที่ยง ๑ ชั่วโมง)</u> สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐-๓๘๓๕-๒๘๑๒ ต่อ ๒๗๕๘

๔. <u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ</u>

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือตนเอง

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของประกาศรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบสด.๘ หรือ สด.๔๓ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเป็นชาย)

๔.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ ให้ผู้รับรอง ซึ่งมิใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแนบบัตรประจำตัว หรือ บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานประจำ ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากรับราชการทหาร หรือตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

๕. <u>ค่าธรรมเนียมการสมัคร</u>

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๖. <u>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</u>

คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก **ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙** ณ สำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี หรือที่ <u>www.src.ku.ac.th</u>

๗. <u>วิธีการคัดเลือก</u>

วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๗.๑ <u>การสอบข้อเขียน</u> แยกเป็น ๒ หมวด

๑) <u>หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป</u>

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ความสามารถการใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาอังกฤษ

๒) <u>หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u>

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไปและหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ หมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๗.๒ <u>การสอบสัมภาษณ์</u>

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบข้อเขียน (๗.๑) และการสอบสัมภาษณ์ (๗.๒) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสมจิตต์ ปาละกาศ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
จำนวน ๑ ตำแหน่ง

<u>ตำแหน่งที่ ๑</u> ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๕๒๐ บาท

<u>ลักษณะงานทั่วไป</u>

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑) <u>ด้านการปฏิบัติการ</u>

(๑) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(๒) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ

(๕) การให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) <u>ด้านการวางแผน</u>

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) <u>ด้านการประสานงาน</u>

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) <u>ด้านการบริการ</u>

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด</u>

๑) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการสอบ
๒) ประสานงานระบบ มคอ.ออนไลน์
๓) การประกันคุณภาพหลักสูตร
๔) ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ชำระค่าสมัครสอบ.....บาท ใบสำคัญเล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่..... แล้ว .....เจ้าหน้าที่

ใบสมัคร

เลขที่.....

สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของวิทยาเขตศรีราชา
ตำแหน่ง .....

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด
$1^{1/2}$ X 2 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

1. ชื่อ – นามสุกล (นาย/นาง/น.ส.).....
   สัญชาติ..... ศาสนา .....
   เลขบัตรประจำชน..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
   จังหวัด.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี ..... เดือน
   (นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
3. ตำบลที่เกิด..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด .....
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....
   ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
   รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
5. ชื่อภรรยา หรือสามี..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
   อาชีพ.....
6. ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
   อาชีพ.....
   ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
   อาชีพ.....
7. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ..... สาขาวิชา.....
   ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)
   จากสถานศึกษาชื่อ..... ตั้งอยู่จังหวัด.....
   ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว
8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....สาขาวิชา.....

9. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

10.รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด .....

11.ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด .....

12.ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว .....

13.เคยรับราชการเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....

แผนก..... กอง..... กรม.....

กระทรวง..... ออกจากราชการเพราะ.....

เมื่อวันที่..... ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด

จากกระทรวง..... เป็นเงิน..... บาท

ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด..... บำเหน็จบำนาญที่.....

14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของวิทยาเขตศรีราชา และได้ส่งค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน..... บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว

15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 9 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2551 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

<u>คำรับรอง</u>

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัดแผนก..... กอง.....

กรม..... กระทรวง / ทบวง.....

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน .....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว ..... ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยของวิทยาเขตศรีราชา ในตำแหน่ง..... ซึ่งเกี่ยวข้อง
เป็น..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติ

ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้

(โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ❒ ดีมาก ❒ ดีพอใช้ ❒ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา ❒ ดีมาก ❒ ดีพอใช้ ❒ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความฉลาดในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ❒ ดีมาก ❒ ดีพอใช้ ❒ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย ❒ ร่าเริงแจ่มใส ❒ เงียบขรึม ❒ หนักแน่น ❒ ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ ❒ แสดงออกโดยเปิดเผย ❒ ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
6. มนุษยสัมพันธ์ ❒ ดีมาก ❒ ดีพอใช้ ❒ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ

   ❒ ดีมาก ❒ ดีพอใช้ ❒ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ ❒ ดีมาก ❒ ดีพอใช้ ❒ ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ❒ ดีมาก ❒ ดีพอใช้ ❒ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

10. สุขภาพร่างกาย ❒ แข็งแรงสมบูรณ์ ❒ ค่อนข้างอ่อนแอ

11. สุขภาพจิต ❒ ดีมาก ❒ ดีพอใช้ ❒ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

12. ความขยันขันแข็งมานะอดทน ❒ ดีมาก ❒ ดีพอใช้ ❒ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

13. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ❒ ดีมาก ❒ ดีพอใช้ ❒ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

14. ความซื่อสัตย์ ❒ ดีมาก ❒ ดีพอใช้ ❒ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา❒ ดีมาก ❒ ดีพอใช้ ❒ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>หมายเหตุ</u> เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาผนึกลงซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้ให้คำรับรองข้างต้น จำนวน 1 ฉบับ

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง[1] .....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ .....

.สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่.....

.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว .....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) .....

บัตรประจำตัวเลขที่ (ระบุประเภทของบัตรด้วย).....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว ..... ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ

จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ปรากฏอาการของโรค หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(2) วัณโรคในระยะอันตราย

(3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(4) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจ

ให้ระบุในข้อนี้) .....

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์[2] .....

.....

.....

ลงชื่อ ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

<u>หมายเหตุ</u> (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย