ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
ที่ ๐๔/๒๕๕๙

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชามีความประสงค์จะ สอบราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์เครื่องตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ งานพัสดุ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา อาคาร ๑๐ ชั้น ๔ ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาซื้อ ได้ที่ งานพัสดุ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา อาคาร ๑๐ ชั้น ๔ ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.src.ku.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๓๕-๒๓๘๐ ในวันและเวลาราชการ

คำชี้แจงและเงื่อนไขที่แนบท้ายประกาศนี้ เป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายเติมศักดิ์ สุขวิบูลย์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เอกสาร สอบราคาซื้อ เลขที่ ๐๔/๒๕๕๙

สอบราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

ตามประกาศ คณะวิทยการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙

.....

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ สอบราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์เครื่องตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ สอบราคาซื้อ

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของกรม

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ งานพัสดุ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา อาคาร ๑๐ ชั้น ๔ ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์เครื่องตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแค็ตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตรวจสอบภายใน ๕ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร สอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง สอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร สอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสาร สอบราคา เลขที่ ๐๔/๒๕๕๙" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ งานพัสดุ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา อาคาร ๑๐ ชั้น ๔ ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรม

จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา อาคาร ๑๐ ชั้น ๔ ต. ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคา ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคา ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรม มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่

จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ สอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๖ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีผู้ชนะการสอบราคา ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการ สอบราคา จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาสิ่งของที่ สอบราคาได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ

ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๕๙ ของโครงการปริญญาตรีภาคพิเศษ

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุ จาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตาม สอบราคาซื้อ แล้วถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้

ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐. ผู้ที่ยื่นซองต้องเป็นผู้ไม่เคยมีประวัติ หรือ เคยกระทำการใดๆ ที่ก่อความเสียหายให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาก่อน หรือมีคดีความใดๆ ที่เกิดขึ้น ก่อนการดำเนินการ สอบราคา ครั้งนี้ และปัจจุบันคดียังไม่ถึงสิ้นสุด

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๒๘ เมษายน ๒๕๕๙

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ โครงการปริญญาตรี ภาคพิเศษ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๒. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

เป็นเงิน ๘๘๙,๖๖๖.๖๗ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)

๔. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

๔.๑ บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด

๔.๒ บริษัท ภควันซัพพลาย จำกัด

๔.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ณัฐกิตติ์ เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส

๕. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

๑) นางสาวเฉลียว ภากะสัย

๒) นายอภิชาติ มะณี

๓) นางสาวพัทธนันท์ โพธิ์เขียว

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ความต้องการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
ครุภัณฑ์เครื่องตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

ส่วนที่ 1
ความต้องการของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. ข้อกำหนดเงื่อนไขทั่วไป

1.1 ผู้เสนอขายครุภัณฑ์จะต้องเสนอผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย กำลังอยู่ในสายการผลิต ไม่ตกรุ่นและเทคโนโลยีที่เสนอต้องผ่านการทดสอบว่าสามารถใช้งานได้แล้วเป็นอย่างดี โดยที่มีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ถูกต้องเป็นทางการในประเทศไทย

1.2 ผู้เสนอขายครุภัณฑ์จะต้องเสนอครุภัณฑ์เครื่องตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ที่เป็นของใหม่ โดยไม่เคยผ่านการใช้งานที่ใดมาก่อน สภาพเครื่องสมบูรณ์และทนทานต่อการใช้งานหนักตลอดเวลา พร้อมทั้งสามารถใช้งานได้แม้แต่สถานที่ที่ไม่ได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

1.3 ผู้เสนอขายครุภัณฑ์จะต้องเสนอครุภัณฑ์เครื่องตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นยี่ห้อที่รู้จักและยอมรับกันทั่วโลก มีคุณภาพที่ดีเชื่อถือได้

1.4 ผู้เสนอขายครุภัณฑ์จะต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนทำธุรกิจเครื่องตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในประเทศไทย และจะต้องไม่เคยขึ้นบัญชีเป็นผู้ละทิ้งงานมาก่อน โดยให้แนบหลักฐานยืนยันในวันรับยื่นซอง

1.5 ผู้เสนอขายครุภัณฑ์หลักแต่ละชิ้นจะต้องเป็นอุปกรณ์ที่สามารถทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี หากต้องมีโปรแกรมควบคุมการทำงานร่วมกันจะต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและมีเอกสารยืนยันลิขสิทธิ์จากบริษัทเจ้าของลิขสิทธิ์ อีกทั้งระบบสายเชื่อมโยงระหว่างอุปกรณ์จะต้องได้มาตรฐาน มีคุณภาพที่ดีเชื่อถือได้ และจะต้องสามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้าในประเทศไทย 220 Volt 50 Hz

1.6 ผู้เสนอขายครุภัณฑ์จะต้องทำเอกสารและแนบหลักฐานประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับที่มีความเชื่อถือได้อ้างอิงได้หรือใช้เป็นข้ออ้างอิงได้จริงในการประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ หากเอกสารไม่ครบถ้วนคณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอทั้งหมด สำหรับเอกสารมี ดังนี้

1.6.1 เอกสารข้อเสนอแนะทางเทคนิค จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

1) ผู้เสนอขายครุภัณฑ์จะต้องแสดงรายละเอียดครุภัณฑ์เครื่องตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์ประกอบต่างๆ แต่ละรายการทั้งยี่ห้อ รุ่นและแหล่งผลิตหรือโรงงานต้นผลิต พร้อมทั้งแคตตาล็อกหรือภาพถ่ายและคุณลักษณะทางเทคนิคการของครุภัณฑ์ที่เสนอ

2) ผู้เสนอขายครุภัณฑ์จะต้องทำเอกสารเปรียบเทียบคุณลักษณะทางเทคนิคระหว่างข้อกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ต่างๆ ขั้นต้นของคณะวิทยาการจัดการกับผลิตภัณฑ์ของผู้เสนอขาย

ครุภัณฑ์เสนอมา

3) ผู้เสนอขายครุภัณฑ์จะต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายครุภัณฑ์เครื่องตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์ หรือบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทผู้นำเข้าโดยได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย โดยผู้เสนอขายครุภัณฑ์ต้องนำเอกสารรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายครุภัณฑ์ฉบับจริงมาแสดงด้วย ทั้งนี้เพื่อเอื้อประโยชน์ในการใช้บริการหลังการขาย

1.6.2 ข้อเสนอทางการเงิน จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย ราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์แต่ละรายการหลักและราคารวมของครุภัณฑ์ทั้งหมด โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.7 ผู้เสนอขายครุภัณฑ์สามารถเสนอข้อเสนอใดๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ราชการ โดยจะต้องระบุในข้อเสนอมาให้ชัดเจนที่เป็นส่วนที่นอกเหนือมากกว่าข้อกำหนดความต้องการของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยผู้เสนอขายครุภัณฑ์ต้องเสนอครุภัณฑ์ต้องเสนอครบในทุกรายการซึ่งผู้ยื่นเสนอราคาต้องเตรียมพร้อมที่จะนำมาหรือพาไปพิจารณาครุภัณฑ์ตัวอย่างที่เสนอนับตั้งแต่วันเสนอราคาหากคณะกรรมการเกิดสงสัยทั้งนี้การนัดหมายจริงจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน ประกอบกับต้องเตรียมพร้อมมาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมหรือการเจรจาต่อรองนับตั้งแต่วันที่ยื่นเสนอราคา

1.8 คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์จะพิจารณาจากยอดราคารวม ทั้งนี้คณะวิทยาการจัดการจะถือว่าผลการพิจารณาในที่ประชุมของคณะกรรมการถือเป็นมติสิ้นสุดเด็ดขาด

1.9 คณะวิทยาการจัดการ ขอสงวนสิทธิ์จะทำสัญญาจัดซื้อก่อหนี้ผูกพันได้ต่อเมื่อทางคณะวิทยาการจัดการได้รับงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือได้รับอนุมัติงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยเท่านั้น หากไม่ได้รับงวดเงินถือว่ายกเลิกการสอบราคาครั้งนี้ โดยผู้ยื่นเสนอราคาทุกรายการไม่มีสิทธิเรียกร้องความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2. ความต้องการของคณะวิทยาการจัดการ

2.1 คณะวิทยาการจัดการ มีวิสัยทัศน์มุ่งสร้างความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการในระดับภูมิภาค โดยดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน จึงมีความต้องการครุภัณฑ์เครื่องตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์ ที่มีสมรรถนะในการทำงานสูงอย่างมาก เพื่อรองรับการใช้งานหนักตลอดเวลา (Heavy duty)

2.2 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้นจะต้องส่งมอบให้แก่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วิทยาเขตศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

2.3 ระยะเวลาที่ใช้ในการส่งมอบหรือติดตั้งครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ทั้งหมดนับจากวันที่สัญญามีผลบังคับใช้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน 30 วัน ทั้งนี้ผู้เสนอขายครุภัณฑ์สามารถจะดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์เร็วกว่าที่กำหนดนี้ได้ โดยจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับทราบเป็นการล่วงหน้าพร้อมทั้งครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ นี้จะต้องมีระยะเวลารับประกันให้เป็นไปตามรายละเอียดในส่วนที่ 3

ส่วนที่ 2
รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์เครื่องตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์

ข้อกำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์เครื่องตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ดังนี้ คือ

1. เป็นเครื่องอ่านข้อมูล/เอกสาร/ตรวจข้อสอบ
2. สามารถอ่านเครื่องหมายในแบบฟอร์มขนาดตั้งแต่ 2.5 x 5 นิ้ว ถึง 9 x 12 นิ้ว
3. สามารถอ่านข้อมูลจากแบบฟอร์มได้ทั้งสองด้านในการอ่านครั้งเดียว
4. สามารถจำแนกความเข้มของรอยฝนได้
5. มีที่ป้อนกระดาษแบบฟอร์มอัตโนมัติ
6. มีถาดรองรับแบบฟอร์มที่อ่านแล้ว 2 ถาด และสามารถเลือกให้แบบฟอร์มที่อ่านแล้วตกลงสู่ถาดใดถาดหนึ่งตามต้องการ ด้วยชุดคำสั่ง
7. มีหัวพิมพ์สำหรับพิมพ์คะแนนลงบนแบบฟอร์มแต่ละแผ่น ขณะที่อ่านได้
8. มีการฝึกอบรมการใช้เครื่องและโปรแกรม
9. เมนูคำสั่งในโปรแกรมเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
10. เป็นโปรแกรมทำงานเป็นลำดับขั้นตอน ใช้งานง่าย
11. สามารถทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ และข้อมูลที่อ่านได้สามารถบันทึกลงบนคอมพิวเตอร์ได้
12. สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดของผู้สอบและวิชาที่สอบจากไฟล์ Excel ได้ และสามารถเก็บข้อมูลได้ด้วยตนเองตามต้องการ โดยแยกเป็นรายวิชา แยกเป็นปีการศึกษา เป็นภาคการศึกษา
13. สามารถกำหนดให้โปรแกรมตรวจเช็คข้อมูลต่างๆ ขณะตรวจได้ว่ามีข้อมูลครบ ถูกต้องตามความต้องการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด

ส่วนที่ 3
เงื่อนไขอื่น ๆ

3.1 ผู้เสนอขายครุภัณฑ์ต้องส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์ พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ จนสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีเต็มประสิทธิภาพ โดยแนะนำการใช้อุปกรณ์และวิธีการบำรุงรักษาให้กับเจ้าหน้าที่ของคณะวิทยาการจัดการ พร้อมทั้งมอบคู่มือการใช้งานและคู่มือการซ่อมบำรุงอย่างน้อย 1 ชุด

3.2 ผู้เสนอขายครุภัณฑ์ต้องมีหน่วยงานซ่อมบำรุงที่มีความรู้ความชำนาญสำหรับให้บริการตรวจสอบสภาพการทำงาน/ซ่อมบำรุงภายหลังการติดตั้ง ทั้งนี้ในช่วงรับประกันจะต้องมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาไม่ต่ำกว่า 3 ครั้ง ซึ่งต้องมาดำเนินการซ่อมบำรุงและแก้ไขให้ครุภัณฑ์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีภายหลังที่ได้รับแจ้งจากทางคณะวิทยาการจัดการ ในระยะเวลาไม่เกิน 48 ชั่วโมง โดยที่มีหลักฐานอ้างอิงหรือสามารถใช้ยืนยันได้มาแสดง พร้อมทั้งต้องมีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ สำรองให้ใช้แทน หากจำเป็นต้องดำเนินการการซ่อมและแก้ไข ให้ได้งานได้ดีเกินกว่า 48 ชั่วโมงขึ้นไป

3.3 ครุภัณฑ์ทุกรายการต้องส่งมอบ ติดตั้ง และรับประกันคุณภาพจากบริษัทผู้ผลิตมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลา 2 ปี รวมค่าแรงและอะไหล่สำหรับบริการในลักษณะ (On Site Service) ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โดยที่มีการแจ้งหมายเลขโทรแบบให้บริการทั้งโทรศัพท์มือถือ และโทรศัพท์พื้นฐาน ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) และหนังสือสนับสนุนทางด้านเทคนิคและบริการหลังขายจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าหรือผู้แทนจำหน่ายที่ถูกต้องเป็นทางการในประเทศไทยเป็นกรณีเฉพาะการเสนอราคาครั้งนี้เท่านั้น

บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นสวนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นสวน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมิใช่เป็นในทางประกอบธุรกิจปกติ

ข้อปฏิบัติในการขอรับเอกสารสอบราคา

1. ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาจะต้องกรอกแบบขอรับ/ซื้อเอกสารตามแบบฟอร์มแนบท้าย
2. ผู้มารับเอกสารจะต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มแนบท้าย พร้อมแนบหลักฐาน
   - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
   - หนังสือรับรองการจดทะเบียน
   - หนังสือมอบอำนาจในการขอรับ/ซื้อแบบ